

Perustiedot
Päivämäärä ja kellonaika: 3.7.2025 klo 10-12:30, seuranta liite.1 8.9.2025 Yksikkö: Espero Hoivakoti Pakaasi Yhteystiedot: Reppukuja 1, 00770 Helsinki Y-tunnus: 2017532-6
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetty kehittämissuunnitelman piteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 4.7.2024, ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä.
Yksikön palvelumuoto: Ympäri vuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoido ☐
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet: Yksikön kokonaisasiakaspaikkamäärä 44 1. kerros: 15 asiakasta 2. kerros: 15 3. kerros: 11 asiakasta Helsinkiläisten asiakkaiden lisäksi 1 asiakas Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta ja 2 asiakasta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelta.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuhenkilö): Yksikönjohtaja Anne Tamminen puh. 050 523 3566 anne.tamminen@espero.fi
Yksikön lähiesihenkilö: Yksikönjohtaja Anne Tamminen
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Tiimivastaava Tuija Tolvanen
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 (+1 aloittaa 14.7.2025)
Lähihoitaja	17
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti (Fysioterapeutti 2 x vk/ 2 h sis. 45min tuolijumppa/kerros)	1
Tukipalveluhenkilöstö	-

Muu, mikä? Geronomi (hoitotyössä) Sosionomi (tiimivastaava) Virikeohjaaja (lähihoitaja)	2 1 1		
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa		
Ammattiryhmä	Aamu Väli Ilta Yö		
Sote-koulutettu henkilöstö	1.krs: 3 2.krs: 3 3.krs: 2	1.krs: 2 2.krs: 2 +1 hyppäri (1. ja 2. krs) 3.krs: 2	1.krs: 1 2.krs: 1 3.krs: 1
Kuntoutushenkilöstö (fysioterapeutti)	2 krs: 1		
Muu henkilöstö Virikevastaava Kesäsetelinuori	1.krs: 1 1.krs: 1		
Tukipalveluhenkilöstö			
Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§			
Uusilta työntekijöiltä tarkastetaan rikosrekisteriote. Rikosrekisteriotteen tarkastamisen käytännöt on kuvattu yksikön oma- valvontasuunnitelmassa.			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)			
Siivouspalvelu: SOL Ateriapalvelu: Compass Group Apteekki: Jorvin apteekki Kiinteistöhuolto: Lassila ja Tikanoja			
Alihankkijoiden kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä ja järjestetään muun muassa yhteisiä palaverreja, laatukierroksia- ja keskusteluja.			
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)			
Henkilöstötilanne koettiin yksikössä hyvänä. Henkilöstö on ollut pitkäaikaista ja pysyvää. Yksikössä on ollut kansainvälisiä oppisopimusopiskelijoita, jotka olivat valmistuneet ja jääneet yksikköön töihin. Yksikössä ei ole enää tukityöntekijöitä, ku- ten avustavaa keittiöhenkilökuntaa.			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)			
Yksiköllä on vakituisia tuttuja keikkalaisia, joilla sijaistarpeet on saatu hyvin täytettyä. Lisäksi oma henkilökunta voi tehdä tarvittaessa lisätöitä, tällöin esihenkilö huolehtii riittävien lepoaikojen toteutumisesta ja kohtuullisesta työtuntimäärästä.			
*Tuottajan lisäys jälkikäteen: Esperillä on käytössä Tempoyer sijaistenhankintaohjelma, jossa omat keikka- ja tuntityöntekijät saavat tiedon avoimista vuoroista. Jatkossa sijaishankintaa tarkoitus tehdä Tempoyer ohjelman kautta arjen sujuvoit- tamiseksi. Vuokratyövoimaa ei ole ollut tarve käyttää.			
Hoito henkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)			
Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (26.5.2025-6.7.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.			
THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,6 asiakasmäärän ollessa keskiar- volta 40,6.			

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Kirjallinen perehdytys- suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutuk- set)	Kyllä	Esperin Essi-intranetistä tulostetaan uudelle työntekijälle perehdytyslomake, joka on check- listan tyylinen. Esko-verkkokoulutusympäris- tössä on henkilöstölle pakollisia koulutuksia, joita suoritetaan myös perehdytyksen yhtey- dessä. Tietosuoja ja tietoturvaasiat sisältyvät perehdytykseen. Uudelle työntekijälle järjestetään 3–4 perehdy- tyspäivää osaaminen huomioiden.	
Perehdytys arvioi- daan yhdessä pereh- dytettävän kanssa (sis. esim. esihenki- lön osuuden, vastuu- alueet)	Kyllä	Yksikönjohtaja osallistuu perehdytykseen ja ohjeistaa esimerkiksi talon käytänteistä, sekä keskustelee uuden työntekijän perehdytyksen etenemisestä.	
Muut huomiot:			

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuo- delle - sisällössä huomioitu yksi- kön asiakasprofiilin mukai- nen erityisosaaminen	Essi-intranetissä on koulutuskalenteri. Haastattelun mukaan yksikössä käydään parhaillaan Validaatiokoulutuksia, johon kaikki vakituiset työntekijät osallistuvat. Lisäksi viime aikoina henkilöstö on käynyt koulutusta liittyen lääkehoitoon, haavanhoitoon, ergonomiaan, kirjaa- miseen ja RAI-arviointiin. Säännöllisesti järjestetään ensiapu ja palo- ja pelastuskoulutusta. Kinestetiikkakoulutusta on haastattelun mukaan toivottu ja suunnitteilla.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioi- daan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikönjohtaja on pitänyt henkilöstölle kehityskeskusteluja kuluvan vuoden aikana, osa vielä kesken. Henkilöstöllä on mahdollisuus tuoda kehityskeskusteluissa esille koulutustoi- veja ja tarpeita. Niitä myös kartoitetaan keskustelussa lomakkeen mukaisesti.
Muut huomiot:	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tie- don siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asia- kastiedon turvallinen käsit- tely)	Yksikössä käytössä suullinen raportointi vuoron vaihteessa. Lisäksi asiakastietoja luetaan DomaCare asiakastietojärjestelmästä. DomaCaresta tulostetaan myös päiväkalenteri, jossa asiakastyöhön liittyvää tietoa, käytössä myös Lean-taulu kerrosten toimistoissa.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkako- kouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vas- tuuhenkilöt ym.)	Yksikössä pidetään kerrosten yhteinen viikkopalaveri kerran viikossa, jonka yksikön johtaja pääsääntöisesti vetää. Palaverista tehdään muistio, joka viedään DomaCaren keskustelu- palstalle, lukukuittauskäytäntö olemassa. Viikkopalaverissa käsitellään yleisiä tiedotettavia asioita, poikkeamailmoitukset ja asiakasasioita.
Muut huomiot:	

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	42	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	37	Asukkaiden kaatumisia ilmoitettu 7 kappaletta ja 2 läheltä piti tilannetta. Lisäksi ilmoituksia tehty muuhun hoitoon tai kohteluun liittyen 11 kappaletta ja aggressiiviseen käytökseen liittyen 4 kappaletta.
Lääkepoikkeamat	13	Lääkepoikkeamista suurin osa tapahtumia, joissa lääke saamatta.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Käytössä laatuportti, jonne henkilöstö tekee ilmoitukset ja yksikönjohtaja käsittelee ne. Ilmoitukset käydään yhteisesti läpi viikkopalaverissa ja suunnitellaan ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä.	
Muut huomiot:	Vaara- ja haittatapahtumailmoituksen mukaan yksikössä on tapahtunut enemmän kaatumisia, kuin ilmoituksia on muistettu tehdä. Yksikössä tulee kiinnittää jatkossa huomiota siihen, että kaikista asiakasturvallisuutta vaarantavista tapahtumista sekä läheltä piti -tilanteista laaditaan vaara- ja haittatapahtumailmoitus.	

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu 2025 tai heinäkuu-joulukuu

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Yksikönjohtaja on käsitellyt työntekijän ilmoitusvelvollisuutta henkilöstön kanssa kuluvaan vuoden aikana. Haastattelun mukaan ilmoitusvelvollisuus on henkilöstölle tuttu. Ilmoitusvelvollisuus ja siihen liittyvät käytänteet on kuvattu myös yksikön omavalvontasuunnitelmassa.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on saattohoitovastaava ja henkilöstö on käynyt saattohoitoon liittyvää koulutusta.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Yksikössä on saattohoitokansio, josta löytyy ohjeet ja toimintatavat. Saattohoitoprosessia ja toimintatapoja käydään henkilöstön kanssa läpi aina saattohoitotilanteen ollessa ajankohtainen.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	4.12.2024	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Yksikön nettisivuilla ja pääaulassa saatavilla.	

Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Laatimiseen on osallistuneet yksikön johtajan lisäksi tiimivastaavat ja sairaanhoitajat. Omavalvontasuunnitelmaa käsitellään tiimeissä.				
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus			
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yksikössä tuetaan asiakkaan vaikutusmahdollisuuksia omaan hoitoon ja arkiin asioihin liittyen, kuten mitä pukea päälle tai juoda ruokajuomana. Asiakailta kysytään toiveita omaan hoitoon liittyen. Verkkokoulutusympäristössä on koulutusta asiakkaan itsemääräämisoikeuden tukemisesta, joita henkilöstö käy.				
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä					
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Osittain/Ei	Haastattelun mukaan rajoittamisesta kirjataan hoitosuunnitelmaan sekä lisäksi tieto on näkyvissä etusivulla infokentässä. Rajoittamistoimenpiteet tulisi kirjata päivittäin, asiasta on puhuttu yksikössä ja se on kehityskohteena. Tarkastelluissa suunnitelmissa ei ollut mainintaa/ajantasaista tietoa rajoitteiden käytöstä, vaikka rajoitteiden käyttö näkyi päivittäiskirjaamisessa.	<i>Rajoitteiden käyttö tulee kirjata hoitosuunnitelmaan.</i> *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Ohjeena on, että nämä kirjataan otsikon "itsemääräämisoikeus" tai "turvallisuus" alle.			
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä	Keskustellaan omaisen kanssa, kun ollaan ottamassa rajoitetta käyttöön.				
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä					
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirja taanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoitteiden käyttöä arvioidaan päivittäin, ei odoteta luvan uusimista 3kk välein. Haastattelun mukaan tarvetta arvioidaan pitämällä esimerkiksi kokeiluja olla ilman rajoitusvälinettä. Rajoitetun asukkaan riittävään liikkumiseen kiinnitetään huomiota.				
Muut huomiot:	Yksikössä käytössä haaravöitä, sängynlaitoja ja hygienihaalareita yöaikaan.					
Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen						
Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?						
Yksikössä seinällä nähtävillä viikko-ohjelma, jonka virikevastaava laatii.						
Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?						
Virikevastaava järjestää toimintaa arkisin ja hoitajat viikonloppuihin. Viikonloppuisin hoitajat pitävät matalan kynnyksen aktiviteetteja, kuten piirtämistä, ulkoilua ja pallopelejä.						

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)?

Virikevastaava järjestää asukaskokouksen kerran kuukaudessa, jossa kysytään muun muassa asiakkaiden toiveita. Viimeksi oli toivottu makkaroiden ja lettujen paistoa, johon tiimivastaavan mukaan oli hankittu tarvikkeet. Asukaskokouksista tehdään muistiot, jotka viedään DomaCaren keskustelupalstalle sekä seinälle nähtäville. Ulkoilusta huolehditaan nimeämällä ulkoiluvastaava jokaiselle päivälle päivittäisessä työnjaossa. Tarkastuskäynnillä vierailtiin kolmannen kerroksen isolla viihtyisällä parvekkeella, jossa oli asukkaita nauttimassa ulkoilmasta.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?

Fysioterapeutti pitää tuolijumpan kerran viikossa kussakin kerroksessa. Virikevastaava järjestää ohjelmaa arkipäivisin päivän teeman mukaan. Ohjelmassa on lehdenlukua, ulkoilua, visailua, laulua ja jumppaa. Kolmannessa kerroksessa järjestetään miesten peliryhmä viikoittain.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Roidu-asiakastytyväisyyskysely toteutetaan säännöllisesti. Virikevastaava toteuttaa kyselyn asiakkaille. Lisäksi pääaulassa oli nähtävillä QR-koodi, jonka kautta omaiset voivat antaa palautetta. Haastattelun mukaan omaisilta tulee palautetta pääosin kuitenkin soittaen, sähköpostilla tai vierailun yhteydessä. Palaute on ollut pääosin positiivista, kiitosta on tullut siitä, että asiakkaat ovat tyytyväisen ja siistin oloisia. Rakentavaan palautteeseen puututaan ja sitä käsitellään yksikössä ja toimintaa pyritään kehittämään.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Suunnitelmissa on omatyöntekijän nimi	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä/Osittain	Tarkastetut suunnitelmat oli päivitetty edellisen 6 kk aikana. Arviointia on tehty erilliseen koontiin, johon on nostettu eri osa-alueita, kuten terveydentila, elämänhallinta, viriketoiminta. Kahdelta asiakkaalta puuttuivat erillinen arviointi koonti.	<i>Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelmassa oli osittain vanhoja tietoja vuosilta 2021,2022, 2023. Asiakkaiden suunnitelmat tulee päivittää kokonaisuudessaan. Lisäksi suunnitelmien ja niiden arviointien sisältöön tulee kiinnittää huomioita, jotta suunnitelma ohjaisi asiakkaan hoitoa.</i>
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Varsinaisessa hoitosuunnitelmassa ei ole konkreettisia hoidon tarpeita, joita arvioida. Suunnitelmassa oli ohjeita hoitajalle ja asukkaan mieltymyksiä kirjattu hyvin. Kahdella asiakkaalla (2/4) oli koonti osioon kirjattu hoidon tarpeita ja arviointi.	<i>Kaikilla asiakkailla tulee olla hoitosuunnitelma, joka sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, keinot ja arviointi.</i>
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmassa oli asiakkaan mieltymyksiä ja toiveita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain/Ei	2/4 suunnitelmassa oli joitakin RAI tietoja, mutta näyttää siltä, että ovat kovin vanhaa tietoa. RAI-arvioinneista puuttuivat päivämäärät.	RAI-arviointia tullee hyödyntää suunnitelmassa. Suunnitelma tehdään asiakkaan RAI-arvioinnissa esiin tulleiden tarpeiden, voimavarojen ja riskitekijöiden pohjalta ja siinä huomioi-

			daan asiakkaan yksilölliset fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset ja henkiset voimavarat ja tarpeet.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Tarkastetuissa suunnitelmissa on maininta DNR, mutta ei lääkärin antamaa päivämäärää ja tarkempaa tietoa hoitolinjauksista.	
Muut huomiot:	Tarkasteltu neljän asiakkaan suunnitelmat ja viikon ajalta päivittäiskirjaukset. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman esitiedoissa (jatkossa suunnitelmat) on asiakkaan mieltymyksiä, toiveita, hoitoon liittyvää ohjetta hoitajalle. Suunnitelmista puuttuivat tavoitteet ja niiden saavuttamiseksi määritetyt keinot. Suunnitelmat tulee päivittää kokonaisuudessa arviointien yhteydessä ja poistaa vanhentuneita päivämääriä ja tietoja.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuotajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Päivittäisistä kirjauksista on nähtävissä (tarkastetuista) viikon aikana tarkempia kirjauksia, jossa on kuvattu ja arvioitu asiakkaan toimintakykyä.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain	Päivittäiskirjaukset olivat kuvaavampia ja yksilöllisempiä, kuin suunnitelmiin kirjatut tavoitteet ja keinot.	Hoitotyön suunnitelmien tavoitteet ja keinot tulee kirjata nykyistä konkreettisemmin ja yksilöllisesti
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielentilasta oli hoitajan näkemyksiä, mutta niukasti asukkaan omaa näkemystä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli monipuolisesti virikkeistä, kuten tietovisa, musiikin kuuntelu ja ulkoilua.	
Muut huomiot:			
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	iRAI-LTC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteuttamista?	Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 40 (2024_2 EasyRAIlder THL) Yksikön tiimivastaavat toimivat RAI-vastaavina, tukevat henkilöstöä arviointien teossa ja huolehtivat arviointien ajantasaisesta tekemisestä. Tarvittaessa arviointeja tehdään yhdessä RAI-vastaavan tai kokeneemman arvioinnin tekijän kanssa.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asiakasta pyritään osallistamaan arviointiin ja saada vastauksia kysymyksiin arjen lomassa.		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:

Mehiläinen Oy

Yksikön palaute lääkäripalveluista:

Oman lääkärin kanssa yhteistyö toimii hyvin. Kesälomat alkaneet, joka hieman haastaa toimintaa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	26.3.2025 lääkärin allekirjoittama.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Osittain	Lääkehoitosuunnitelma saatavilla 1. kerroksen lääkehoitotilassa. Tarkastuskäynnillä ohjattu viemään suunnitelma myös 2. ja 3. kerroksen lääkehoitotiloihin.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	19	2kpl sairaanhoitajan, 14kpl lähihoitajan, 2kpl geronomi ja 1kpl sosiaalihoitajan lääkelupaa
Sijaiset	6	2kpl sairaanhoitajan, 3kpl lähihoitajan ja 1 kpl sairaanhoitaja opiskelijan
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Tarkastuskäynnillä lääkehoitohuoneessa vanhentunut koontilista. Tuottaja toimittanut pyynnöstä päivitetyn koontilistan lääkeluvallisista työntekijöistä. *Tuottajan lisäys jälkikäteen: Ajantasainen koontilista on nyt vaihdettu esille.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Tarkastettu kahden lähihoitajan lääkeluvat, jotka asianmukaiset, ajantasaiset ja lääkärin allekirjoittamat.
Muut huomiot:		

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot			
Yleissiisteys ja tilojen hygienia	Kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot:			
Yhteenveto (Olenneiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)			
Esperi Hoivakoti Pakaasi tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista 44 ikääntyneelle Helsingin Alppikylässä. Hoivakodissa on kolme kerrosta, joiden tilat ovat viihtyisät ja kodinomaiset. Ensimmäisestä kerroksesta on käynti aidatulle sisäpihalle ja toisessa ja kolmannessa kerroksessa on käytössä viihtyisät parvekkeet. Käynti yksikköön tehtiin aamupäivän aikana ja tarkastajat otettiin vastaan ystävällisesti ja toimintaa esiteltiin avoimesti. Tarkastajat vierailivat ensimmäisessä ja kolmannessa kerroksessa tutustuen myös kerrosten lääkehoitotiloihin. Yhteisissä tiloissa oli asukkaita odottamassa lounasruokailun alkua ja henkilöstöä oli läsnä. Haastatellut asukkaat kertoivat arjen olevan mukavaa. Tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastettiin neljän asiakkaan hoitotyönsuunnitelmat ja päivittäiskirjaukset viikon ajalta. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman esitietoja tulee päivittää kokonaisuudessaan ja poistaa vanhentunutta tietoa. Varsinaiset hoitotyönsuunnitelmat olivat osin puutteellisia asiakkaan tavoitteiden ja niiden saavuttamiseksi määriteltyjen keinojen osalta. RAI-arvioinnista saatuja tietoja tulee hyödyntää hoidon suunnitteluun ja arviointiin. Asukkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvät rajoitteet ja niiden perustelut tulee kirjata hoitosuunnitelmaan ja arvioida. Päivittäiskirjaukset olivat kuvaavampia ja yksilöllisempiä, kun tarkastellut hoitosuunnitelmat.			
Jatkotoimenpiteet:			
1. Hoito-, palvelu- ja kuntoutussuunnitelman esitietoja tulee päivittää kokonaisuudessaan ja poistaa vanhentunutta tietoa. Kaikilla asiakkailla tulee olla hoitosuunnitelma, joka sisältää asiakkaan hoidon tarpeet, keinot ja arviointi. Lisäksi RAI-arvioinnista saatuja tietoja tulee hyödyntää hoidon suunnitteluun ja arviointiin. Asukkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyvät rajoitteet ja niiden perustelut tulee kirjata hoitosuunnitelmaan ja arvioida. Suunnitelmien päivitys 29.8.2025 mennessä, jolloin ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkastelee suunnitelmia uudelleen. Suunnitelmat hyväksytysti päivitetty 5.9.2025			

Liite 1. Seuranta 5.9.2025

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Suunnitelmissa on omatyöntekijän nimi	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastetut suunnitelmat oli päivitetty edellisen 6 kk aikana. Arviointia on tehty erilliseen koontiin, johon on nostettu eri osa-alueita, kuten terveydentila, elämänhallinta, viriketoiminta.	

Sisältää asiakkaan tarpeen- mukaiset ja konkreettiset ta- voitteet ja keinot	Kyllä	Hoitosuunnitelmista on nostettu osittain hoidon tarpeita, joita on hyvä lisätä arvi- ointi osioon (5. koonti). Esimerkiksi 1/4 oli ravitsemuksen seuranta/hoido/arvi- ointi. Palvelukuvauksen mukaan; Asiakkaan hoitotyön suunnitelmaan kirjataan hoi- don tavoitteet ja toimenpiteet tavoittei- den saavuttamiseksi. Suunnitelma on asiakkaan tarpeista lähtevä, <i>yksilöllinen ja konkreettinen</i> . Suunnitelmassa on asetettu tavoitteet vähintään seuraaviin: <i>asiakkaan toimintakyvyn ylläpitoon, ul- koiluun, aktiiviseen arkeen sekä hyvään ravitsemukseen ja nesteytykseen. Li- säksi hyvän perushoidon toteutuminen ja suun terveydenhoito.</i>	
Asiakkaan omat toiveet ja ta- voitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmassa oli asiakkaan mieltä- myksiä ja toiveita.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suun- nitteluun ja arviointiin	Osittain	Suunnitelmassa on RAI tietoja, mutta RAI-arvioinneista puuttuivat päivämää- rät, koska arviointi on tehty. RAI- arvioinnista saatuja mittaritietoja on syytä avata suunnitelmiin konkreetti- sesti.	Jatkossa on hyvä kirjata hyödyn- netyn mittariarvon kohdalle myös arvioinnin laadintapäivämäärä.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Tarkastetuissa suunnitelmissa on mai- ninta DNR, mutta ei lääkärin antamaa päivämäärää ja tarkempaa tietoa hoito- linjauksista.	
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin uudemman kerran neljän sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta. Suunnitelmat oli päivitetty hyväksytysti. Kaikki suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivättyt ja arvioit. Suunnitelmiin oli lisätty asi- akkaan rajoitteet ja niiden perustelut. Suunnitelmissa oli tavoitteita ja niiden saavutta- miseksi määritetyt keinot. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota hyvin asiak- kaan omatoimisuuden ja toimintakyvyn tukemiseen, (esim. pukeutuu aikaa antamalla hi- taasti paidan) jolla on vaikutusta mm. omatoimisuuteen ja fyysisen kunnon ylläpitoon.		
Tarkastellut asiakaskirjauk- set	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuot- tajalle annettu ohjaus
Kirjaaminen toteutuu jokai- sessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja ar- vioivaa	Kyllä	Päivittäisistä kirjauksista on nähtävissä (tarkastetuista) viikon aikana tarkempia kirjauksia, jossa on kuvattu ja arvioitu asiakkaan toimintakykyä.	
Kirjaukset vastaavat hoito- suunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Päivittäiskirjaukset olivat kuvaavampia ja yksilöllisempiä, kuin suunnitelmiin kir- jatut tavoitteet ja keinot.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan mielentilasta oli hoitajan nä- kemyksiä sekä asiakkaan omaa näke- mystä mm. mieliala.	



Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Kirjauksia oli monipuolisesti aktiviteeteista, kuten tietovisa, musiikin kuuntelu ja ulkoilua.	
Muut huomiot:	Yksikön on hyvä kiinnittää huomiota, rakenteisen kirjaamisen toteutumiseen. Yleisesti kirjaaminen on hyvää ja pääosin tehty vapaana tekstinä.		