Perustiedot

Päivämäärä ja kellonaika: 16.9.2025 klo 10:00-11:30 ja seuranta jatkotoimenpiteen osalta 4.12.2025 (Liite 1)

Yksikkö: Esperi Care Oy, Hoivakoti Untuva

Yhteystiedot: Haahkapolku 3, 00200 Helsinki

Y-tunnus: 2017532–6

Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti

Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne):
Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 24.10.24, ei suunniteltuja jatkotoimia

Yksikön palvelumuoto:
Ympärivuorokautinen palveluasuminen ☒ Laitoshoito ☐

Yksikön asiakasprofiili:
Ikääntyneet suomenkieliset

Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet:
26 asiakaspaikkaa, 25 asiakasta paikalla tarkastuspäivänä.

Käynti päivänä asiakkaista oli 23 helsinkiläisiä ja 2 asiakasta oli Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen sijoittamana.

Yksikön vastuuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö):
Yksikön päällikkö Mirka Hartikainen
puh. 0447202486
mirka.hartikainen@esperi.fi

Yksikön lähiesihenkilö:
Mirka Hartikainen
puh. 0447202486
mirka.hartikainen@esperi.fi

Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön tiiminvetäjä ja johtaja osanaikaa

Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelijat

1. Henkilöstö

Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilös-töluettelo)	**Määrä**			
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja Johtaja työskentelee 20 % työajasta sairaanhoitaja	2 1			
Lähihoitaja	13			
Hoiva-avustaja	1			
Kuntoutushenkilöstö fysioterapeutti kerran viikossa (toimii hoivakodin asiakkaiden kanssa ½ päivää)	1			
Tukipalveluhenkilöstö, tukityöntekijä avustavissa tehtävissä	2			
Muu, mikä? Virikeohjaaja, musiikkipedagogi (3 päivänä viikossa) Lähihoitaja oppisopimusopiskelija	1 1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	**Määrä vuorossa**			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	5		4	1
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti	1			

Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Lähihoitaja opiskelija Lähihoitaja oppisopimus opiskelija	 1 2		 1	
Tukipalveluhenkilöstö Keittiötyöntekijä (klo 10–18)		 1		

Työntekijän rikosrekisteriotteen tarkistaminen
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 28§

Rikosrekisteriote tarkastetaan työntekijöiltä, joiden työsuhde jatkuu vähintään 3 kk vuoden aikana. Rikosrekisteriotteet tarkastetaan rekrytoinnin yhteydessä.

Alihankkijat ja näiden valvonta
(mm. ateriat, fysioterapia, siivous, henkilöstövuokraus)

Palvelut, joita yksikössä hankitaan alihankintana omavalvontasuunnitelman mukaan:
Puhtaanapitopalvelut: SOL, pyykkihuolto: Rusanen Group, kiinteistöhuolto Alltime Oy, ateriapalvelut Compass Group Oy. Yksikön johtaja vastaa alihankkijoiden päivittäisen toiminnan sopimuksenmukaisuudesta. Poikkeustilanteissa esihenkilö on yhteydessä alihankkijaan ja/tai Esperin hankintatiimiin tilanteen korjaamiseksi. Yksikössä on tehty ruokapalvelun tuottajan kanssa aktiivista yhteistyötä ja asiakkaiden toiveita ja palautteita viedään tuottajalle tiedoksi säännöllisesti.

Henkilöstötilanne
(rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)

Ryhmäkodissa on hyvä henkilöstötilanne. Haastateltu hoitaja kertoi, että työilmapiiri on yksikössä hyvä. Henkilökunta on työhön sitoutunutta ja kaikki tehtävät ovat täynnä. Henkilöstö vaihtuvuus on ollut vähäistä.

Sijaiset
(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)

Yksikkö käyttää sijaiset.fi järjestelmää, jonka kautta keikkalaiset voivat varata avoimeksi jääneen työvuoron. Yksikössä on myös omia tuntityöntekijöitä.

Hoitohenkilöstömitoitus
(kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)

Ostopalvelut ja laadunhallinta- yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon (28.07.2025-7.9.2025) toteutuneiden työvuorojen kautta.

THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,62 asiakasmäärän ollessa keskimäärin 25 tarkastellulla ajanjaksolla.

Yksikön johtaja osallistuu välittömään asiakastyöhön 20 % osuudella työajastaan, joka on otettu huomioon henkilöstömitoituslaskennassa.

Perehdyttäminen	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjallinen perehtymissuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuoja- ja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Perehdytykseen kuuluu verkkokoulutus ympäristössä tehdyt tietosuojakoulutukset.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Yksikön esihenkilö arvioi perehdytyksen etenemistä uuden työntekijän kanssa työsuhteen aikana.	
Muut huomiot:	Uudet työntekijät, opiskelijat ja keikkalaiset perehdytetään Esperin oman perehdyttämisohjelman mukaisesti, jonka kuvaus löytyy Esperin intranetistä (Essi-järjestelmästä). Perehtymisen tukena käytetään ESKO-verkkokoulutus- ympäristöä. Uusi työntekijä on yleensä kolme vuoroa ylimääräisenä toimien vakituisen hoitajan työparina.		

Koulutus	**Miten toteutuu?**
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Esperissä tehdään vuosittain konsernitasoinen koulutussuunnitelma, joka on julkaistu Esperin intranetissä. Esperi järjestää säännöllisesti omia vuosittaisia koulutuksiaan lakisääteisten koulutusten lisäksi. Yksikön henkilöstö on osallistunut edeltävän vuoden aikana mm. hygieniakoulutuksiin, EA-koulutukseen, saattohoitokoulutukseen, päivitetyn asiakastietojärjestelmän koulutuksiin (Domacare2), tietosuojakouluksiin, validaatio-koulutuksiin.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Osastonhoitaja järjestää henkilöstölle säännöllisesti vuosittain kehityskeskustelut, jossa työntekijän on mahdollisuus tuoda esille koulutustarpeitaan ja toiveita.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	**Miten toteutuu?**
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Henkilöstö pitää vuoronvaihtojen yhteydessä suullisen raportin, jossa käsitellään keskeiset asiakasasiat. Potilastietojärjestelmän viestinnän avulla siirretään asiakastietoja tarvittaessa henkilöstön välillä.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouskäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuuhenkilöt ym.)	Yksikössä on vakiintuneet työpaikkakokouskäytännöt. Untuvassa pidetään tiimikokous viikoittain ja esihenkilö vastaa kokouksista. Muistiot jaetaan asiakastietojärjestelmän keskustelun kautta.
Muut huomiot:	-

Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	**Määrä**	**Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)**
Ilmoitusten kokonaismäärä	9 kpl	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	2 kpl	Tehdyt kaksi ilmoitusta liittyivät asiakkaan kaatumiseen ja tapaturmaan.
Lääkepoikkeamat	7 kpl	Ilmoitukset liittyivät lääkkeen löytymiseen lattialta.
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikössä käytössä Laatuportti-järjestelmä, jonne vaara- ja haittatapahtumat kirjataan. Henkilöstö tekee ilmoituksen järjestelmään, jonka esihenkilö käsittelee. Lisäksi vaara- ja haittatapahtumat käydään läpi tiimissä, jossa keskustellaan erityisesti niiden ehkäisystä ja korjaavista toimenpiteistä. Vakavissa poikkeamissa henkilöstö toimii välittömästi ja tekee vaadittavat toimet.	
Muut huomiot:	Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön ohjaus: Yksikössä on tehty suhteessa puolen vuoden ajanjaksoon hyvin vähän vaara- ja haittatapahtumailmoituksia. *Henkilöstön kanssa on hyvä käydä säännöllistä keskustelua työntekijän velvollisuudesta ilmoittaa kaikki yksikössä havaitsemansa poikkeamat sekä epäkohdat (ml. läheltä piti -tilanteet), jotka vaarantavat tai saattavat vaarantaa asiakasturvallisuutta. Ilmoitusmenettelyä tulee käydä säännöllisesti läpi yhteisissä kokouksissa.*	

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.1.25-30.6.25 väliseltä ajalta

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus
Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Henkilöstön kanssa on säännöllisesti käsitelty työntekijän ilmoitusvelvollisuus ja sen käsittely sisältyy uuden työntekijän perehdytykseen. Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa tai asiakkaan ja omaisen palautteeseen perustuen epäkohdat, vaaratapahtumat tai niiden uhat omalle esihenkilölleen ja laatuportti järjestelmään.

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikön henkilöstö on osallistunut saattohoitokoulukseen kuluneen vuoden aikana. Yksikössä on saattohoitovastaava. Haastateltu hoitaja koki, että henkilöstöllä on hyvä osaaminen saattohoidon toteuttamiseen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Esperin yhteinen saattohoidon opas henkilöstön käytössä.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä	Kuoleman jälkeisten toimintatapojen ohjeet ovat ryhmäkodin kansliassa henkilöstön käytössä.	

2. Yksikön toiminta ja hoito

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Palveluyksikkökohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on päivätty 18.10.2024.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on nähtävillä yksikön verkkosivuilla ja ryhmäkodin sisääntulon yhteydessä olevalla ilmoitustaululla.	
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Kyllä	Henkilöstön kanssa on käsitelty omavalvontasuunnitelmaa säännöllisesti, henkilöstöllä on tällöin mahdollisuus kommentoida myös suunnitelman sisältöä.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Miten toteutuu**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Ryhmäkodissa vahvistetaan ja huomioidaan asiakkaan yksityisyys, vapaus päättää itse omista jokapäiväisistä toimistaan ja mahdollistetaan yksilöllinen ja omannäköinen elämä.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytölle ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä on Esperin yhteinen ohje käytössä. Ohje on käsitelty henkilöstön kanssa. Henkilöstö on myös osallistunut IMO-koulutuksiin.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Yksikössä on ohjeistettu, että rajoitteet tulee kirjata asiakastietojärjestelmään.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		

Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Liikkumisenrajoitteiden käyttö arvioidaan moniammatillisesti ja sen tarvetta arvioidaan säännöllisesti hoidon yhteydessä	
Muut huomiot:	Ryhmäkodissa on käytössä haaravöitä, vuoteenlaitoja ja hygieniahaalareita.		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoiminnalle (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)**?**
Yksikön verkkosivuilla on nähtävillä monipuolinen viikko-ohjelma. Viikko-ohjelma oli nähtävillä myös ryhmäkodin ilmoitustaululla. Ohjelmassa aina aamuisin lehdenlukua ja myöhemmin päivällä esimerkiksi musiikkia, ulkoilua, pelejä ja käsitöitä. Ryhmäkodissa vietetään aktiivista arkea.

Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?
Yksikössä työskentelee viriketoiminnan ohjaaja 3/krt viikossa, jolloin hän vastaa asiakkaiden aktiivisen arjen järjestämistä. Henkilöstö osallistuu myös yhteisen toiminnan järjestämiseen säännöllisesti, etenkin niinä päivinä, kun viriketoiminnan ohjaaja ei ole paikalla.

Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet (kuvaile, miten)**?**
Asukaskokoukset pidetään säännöllisesti 1 krt/kk, kokouksista vastaa viriketoiminnan ohjaaja. Asiakkaat tuovat kokouksissa esille toiveita ja palautetta yksikön toiminnasta. Asiakkailta tulleita toiveita pyritään toteuttamaan mahdollisuuksien mukaan.

Yksikön olohuoneesta on avoin pääsy aidatulle suojaiselle pihalle, joka mahdollistaa etenkin kesäisin myös asiakkaiden itsenäisen ulkoilun. Henkilökunta käy asiakkaiden kanssa ulkoilemassa säännöllisesti.

Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?
Fysioterapeutti pitää säännöllisesti tuolijumpan asiakkaille, viriketoiminnan ohjaa järjestää monipuolista yhteistä toimintaa. Asiakkaille tarjotaan monipuolista toimintakykyä ylläpitävää toimintaa säännöllisesti.

Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?
Asiakas- ja omaispalaute on pääsääntöisesti ollut positiivista. Asiakkaat antavat palautetta hoitotoimien yhteydessä. Palvelutalon johtajalle tulleet palautteet käsitellään yhteisesti työryhmän kanssa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Tarkastelluista suunnitelmista kaksi (2/3) oli arvioitu ja päivätty ajantasaisesti. Yhden suunnitelman osalta oli ainoastaan yksi osio ajantasainen ja muut osiot vanhentuneita vuosilta -23 ja -24.	*Jokaiselle asiakkaalle tulee laatia hoitotyön suunnitelma, jota arvioidaan kuuden (6) kuukauden välein sekä aina tarvittaessa asiakkaan tilanteen muuttuessa. Huom. jatkotoimenpide*
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Osittain	Kahden suunnitelman osalta oli osin konkreettinen kuvaus asiakkaan hoidon tavoitteista ja keinoista. Hoidon tarve, terveystiedot, toimintakyky sekä voimavarat olivat kuvattuna suunnitelman esitieto-osiossa.	

Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaan omat toiveet ja mieleiset asiat olivat hyvin huomioitu ja kuvattu.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Ei	Tarkastelluista suunnitelmista ei ollut todennettavissa RAI-mittarien hyödyntämistä.	*Ajantasaisia RAI-arviointien tuloksia tulee hyödyntää asiakkaiden hoitotyönsuunnitelman laadinnassa ja arvioinnissa. Huom. jatkotoimenpide*
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä		
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta. Yhden asiakkaan hoitotyönsuunnitelma oli vanhentunut, osioissa oli paljon vanhoja laadinta- arviointipäivämääriä vuosilta -23 ja -24. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö ottaa hoito- ja palvelusuunnitelmat uudelleen tarkasteluun marraskuussa 2025.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kuvattu hyvin asiakkaan toimintakykyä ja liikkumista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Osittain		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli säännöllisesti havaintoja asiakkaan mielentilasta ja päivänkulkua oli kuvattuna vapaana tekstinä.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallisuutta yksikön aktiviteetteihin, ryhmiin sekä ulkoilua oli kirjattuna.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamista tarkasteltiin yhden viikon osalta. Kirjaaminen oli rakenteellisesti koostettu ja vastasi osin asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja. Kirjauksissa oli lisäksi todennettavissa havaintoja asiakkaan tilasta, päivän kulusta, näkemyksistä omaan hoitoonsa liittyen ja aktiviteetteihin osallistumisesta.		
Yksikön RAI-arviointitoiminta	**Miten toteutuu**		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI-LTCF		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	*Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä **25 kpl** (2024_2 EasyRAIder THL)*		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Omahoitajat tekevät asiakkaidensa RAI-arviot, arvioinnin tekemisessä työntekijän tukena on yksikön RAI-vastaava. Yksikönjohtaja ja tiimivastaava huolehtivat, että arvioinnit tehdään ajallaan. Asiakasta osallistetaan oman toimintakyvyn arvion tekoon hänen oman toimintakykynsä mukaan. Soveltuvat osiot tehdään asiakkaan kanssa yhdessä asiakasta haastatellen		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:
Mehiläinen Oy.

Yksikön palaute lääkäripalveluista:
Lääkäripalvelut on toiminut sopimuksen mukaan. Yhteistyö lääkärin kanssa on ollut sujuvaa, lääkärinkierrot ovat toteutuneet suunnitellusti ja lääkäri on tavoitettavissa myös akuuteissa tilanteissa.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään12 kuukautta vanha	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on päivätty 4.7.2025.	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoitosuunnitelma on yksikön lääkehoitohuoneessa henkilöstön saatavilla.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä	Lääkehoitolupaan sisältyy lääkehoidon perehdytys, Skhole-teoria ja lääkelaskuosuus sekä osaamisen näytöt.	
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	**Määrä (kpl)**	**Huomiot**
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	14	Sairaanhoitajan lupia 4 kpl, 10 kpl lähihoitajan lupaa.
Sijaiset	1	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	1	
Voimassa olevat lääkeluvat	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Lääkeluvallisten hoitajien koontilista on nähtävillä yksikön kansliassa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	
Muut huomiot:	Käynnillä ei tarkasteltu henkilöstön lääkehoitolupa dokumentteja.	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygienia	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot: -

Yhteenveto (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Esperi Untuva sijaitsee vehreällä ja rauhallisella asuinalueella Helsingin Lauttasaaressa. Hoivakoti Untuvassa on yhteensä 26 paikkaa ympärivuorokautista hoitoa tarvitseville ikääntyneille asiakkaille. Hoivakoti Untuvan tilat ovat viihtyisät ja valoisat, asiakkaiden yhteinen olohuone/ruokailutila on valoisa ja avara. Olohuoneesta on myös esteetön käynti aidatulle takapihalle, joka erityisesti kesällä mahdollistaa asiakkaiden ulkoilun myös itsenäisesti.

Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivällä, hoivakodin yhteisissä tiloissa oli useita siististi pukeutuneita asiakkaita viettämässä aikaa ja osa nautti aamiaistaan. Tunnelma oli rauhallinen ja kodinomainen. Vierailijat otettiin ystävällisesti vastaan ja yksikön toimintaa esiteltiin avoimesti. Käynnin aikana asiakkaat kerättiin käynnin aikana yhteen yksikön yhteiseen tilaan yhteiseen tuolijumppaan. Asiakkaat osallistuivat jumppaan erittäin aktiivisesti.

Asiakkaiden hoito- ja palvelusuunnitelmat tulee päivittää ajan tasalle. Suunnitelmissa tulee hyödyntää ajantasaisia RAI-arvioinnista saatuja tietoja hoidon suunnitteluun ja arviointiin. Lisäksi suunnitelmissa tulee kuvata asiakkaan tarpeenmukaiset sekä konkreettiset tavoitteet ja keinot, jotka ohjaavat päivittäistä hoitotyötä.

Jatkotoimenpiteet:

1. Hoito- ja palvelusuunnitelmien arviointi ja päivitys 17.11.2025 mennessä.

Liite 1 Jatkotoimenpiteen seuranta 4.12.2025: Hoito- ja palvelusuunnitelmat			
Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä		
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmissa oli konkreettisesti kuvatut tavoitteet ja keinot. Asiakkaiden päivittäisten toimintojen, omatoimisuuden ja toimintakyvyn kuvaus oli selkeää ja päivittäistä hoitoa ohjaavaa. Hoidon tarve, terveystiedot, toimintakyky sekä voimavarat olivat kattavasti kuvattuna suunnitelman esitieto-osiossa.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Suunnitelmissa oli hyvin huomioituna asiakkaan omat tavoitteet ja toiveet hoidolleen.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä	Tarkastelluissa suunnitelmissa oli kirjattuna RAI-mittariarvot, mutta arvioinnin laadintapäivämäärät puuttuivat.	Jatkossa on hyvä kirjata hyödynnetyn mittariarvon kohdalle myös arvioinnin laadintapäivämäärä.
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Kyllä	Suunnitelmissa oli kirjattuna asiakkaan DNR-päätös sekä hoitolinjaukset.	
Muut huomiot:	Hoito- ja palvelusuunnitelmia tarkasteltiin uudemman kerran kolmen sattumanvaraisesti valitun asiakkaan osalta. Kaikki suunnitelmat olivat ajantasaisesti päivätyt ja arvioidut. Suunnitelmista yksi oli laadittu uudelle pohjalle ja kaksi vanhalle pohjalle. Suunnitelmat olivat nyt sisällöllisesti laadukkaammat, asiakkaan tilaa monipuolisesti kuvaavat, selkeät ja konkreettiset. Kaikissa suunnitelmissa oli kiinnitetty huomiota hyvin asiakkaan omatoimisuuden ja toimintakyvyn tukemiseen.		
Tarkastellut asiakaskirjaukset	**Kyllä/ Ei/ Osittain**	**Huomiot**	**Edellyttää toimenpiteitä/ Tuottajalle annettu ohjaus**
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Asiakastyön kirjaaminen oli säännöllistä ja toteutui useamman kerran työvuoron aikana.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Kyllä	Tarkastelluissa päivittäiskirjauksissa oli kuvattuna asiakkaan toimintakykyä ja liikkumista.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Vastasivat hyvin hoitosuunnitelmien tavoitteita ja keinoja.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Kyllä	Kirjauksissa oli säännöllisesti havaintoja asiakkaan mielentilasta.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Asiakkaan osallisuutta yksikön aktiviteetteihin, ryhmiin sekä ulkoilua oli kirjattuna.	
Muut huomiot:	Päivittäiskirjaamista tarkasteltiin yhden viikon osalta. Kirjaaminen oli rakenteellisesti koostettu ja vastasi asiakkaan hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja. Kirjauksissa oli lisäksi todennettavissa havaintoja asiakkaan tilasta, päivän kulusta, näkemyksistä omaan hoitoonsa liittyen ja aktiviteetteihin osallistumisesta.		